



# SCHOOLGIDS HOLTKAMPSCHOOL

2022–2023

Holtkampschool | Joseph Lunsiaan 5 | 4463CV | Goes | 0113-270587 |  
holtkamp@prisma-scholen.nl

## VASTSTELLING

Deze schoolgids is op 22 juli 2022 vastgesteld door:

Erik Traas  
Voorzitter MR Holtkampschool

Handwritten signature of Erik Traas in blue ink.

Martijn van den Aarsen  
Directeur Holtkampschool

Handwritten signature of Martijn van den Aarsen in blue ink.

# INHOUD

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| VASTSTELLING .....                                        | 1  |
| VOORWOORD .....                                           | 5  |
| 1. DE SCHOOL.....                                         | 5  |
| 2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT.....                         | 5  |
| 2.1    EEN SCHOOL OM TE LEREN .....                       | 6  |
| 2.2    DE SCHOOL ALS LEEF- EN LEERGEMEENSCHAP .....       | 6  |
| 3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.....                  | 6  |
| 3.1        DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL.....              | 6  |
| 3.2        DE ACTIVITEITEN VAN DE LEERLINGEN.....         | 7  |
| 3.2.1 STARTACTIVITEITEN .....                             | 7  |
| 3.2.2. KENMERKEN VAN DE GROEPEN EN VAKKEN .....           | 7  |
| GROEP 1 EN 2.....                                         | 7  |
| GROEP 3.....                                              | 7  |
| GROEP 4 T/M 8.....                                        | 8  |
| TECHNISCH EN BEGRIJPEND LEZEN.....                        | 8  |
| TAAL.....                                                 | 8  |
| REKENEN.....                                              | 8  |
| ORIËNTATIE OP JEZELF EN DE WERELD.....                    | 9  |
| WEEK VAN DE LENTEKRIEBELS .....                           | 9  |
| SOCIALE REDZAAMHEID.....                                  | 9  |
| GODSDIENST/GEESTELIJKE STROMINGEN .....                   | 9  |
| BEWEGINGSONDERWIJS.....                                   | 9  |
| HET SCHOOLADVIES VO.....                                  | 10 |
| 3.3        LUNCHEN OP SCHOOL .....                        | 10 |
| ETEN.....                                                 | 10 |
| 3.4        VIERINGEN EN BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN ..... | 11 |
| 3.4.1 SCHOOLREIS.....                                     | 11 |
| 3.4.2 SCHOOLKAMP.....                                     | 11 |
| 3.4.3 HOLTkampdag.....                                    | 11 |
| 3.4.4 EXCURSIES.....                                      | 11 |
| 3.4.5 EERSTE HEILIGE COMMUNIE EN HET VORMSEL.....         | 11 |
| 3.4.6 LEERLINGENRAAD.....                                 | 11 |

|       |                                                                                        |    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.4.7 | GOED VAN START .....                                                                   | 12 |
| 4.    | DE ZORG VOOR DE KINDEREN .....                                                         | 12 |
| 4.1   | HOE GAAN WE OM MET KINDEREN, DIE EXTRA ONDERSTEUNING NODIG HEBBEN OP ONZE SCHOOL ..... | 12 |
| 4.1.1 | SAMENWERKINGSVERBAND KIND OP 1 .....                                                   | 13 |
| 4.1.2 | KWALITEITSZORG OP ONZE SCHOOL .....                                                    | 13 |
| 5.    | DE LEERKRACHTEN .....                                                                  | 15 |
| 5.1   | WIJZE VAN VERVANGING BIJ ZIEKTE .....                                                  | 15 |
| 5.2   | SAMENSTELLING VAN HET TEAM .....                                                       | 15 |
| 6.    | DE OUDERS .....                                                                        | 16 |
| 6.1   | HET BELANG VAN BETROKKENHEID VAN OUDERS .....                                          | 16 |
| 6.2   | DE AANMELDING EN OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN .....                                    | 16 |
| 6.2.1 | AANMELDING JONGSTE KLEUTERS ( AANKOMENDE 4-JARIGEN ) .....                             | 17 |
| 6.2.2 | TUSSENTIJDSE AANMELDINGEN .....                                                        | 17 |
| 6.3   | ACTIVITEITENCOMMISSIE .....                                                            | 17 |
| 6.3.1 | HULPOUDERS .....                                                                       | 18 |
| 6.4   | ZIEKTE .....                                                                           | 18 |
| 6.5   | ONDERWIJS AAN LANGDURIG ZIEKEN .....                                                   | 18 |
| 6.6   | KINDEROPVANG .....                                                                     | 18 |
| 6.7   | OUDEBIJDRAGE .....                                                                     | 18 |
| 6.8   | INFORMATIEVOORZIENING AAN GESCHIEDEN OUDERS .....                                      | 19 |
| 7     | DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS OP ONZE SCHOOL .....                                 | 20 |
| 7.1   | ACTIVITEITEN TER VERBETERING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL .....                      | 20 |
| 7.1.1 | HET SCHOOLPLAN .....                                                                   | 20 |
| 7.1.2 | DE SCHOOLGIDS .....                                                                    | 20 |
| 7.1.3 | HET ACTIEPLAN .....                                                                    | 20 |
| 7.2   | ZORG VOOR DE RELATIE SCHOOL EN OMGEVING .....                                          | 20 |
| 7.2.2 | STICHTING MAATSCHAPPELIJK WERK & WELZIJN OOSTERSCHELDEREGER ( SMWO ) .....             | 20 |
| 7.2.3 | PROJECT JEUGDHULP GOESE POLDER .....                                                   | 21 |
| 7.2.4 | G.G.D. ....                                                                            | 21 |
| 7.2.5 | VERWIJSINDEX .....                                                                     | 21 |
| 8     | DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS .....                                                  | 22 |
| 8.1   | UITSTROOMGEGEVENS .....                                                                | 22 |
|       | REFERENTIE NIVEAU .....                                                                | 22 |
| 8.2   | UITWISSELING LEERLINGGEGEVENS .....                                                    | 22 |

|       |                                                                                                                               |    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 9.    | PRAKTISCHE ZAKEN .....                                                                                                        | 24 |
| 9.1   | ADRESSENOVERZICHT .....                                                                                                       | 24 |
| 9.1.1 | DIRECTIE .....                                                                                                                | 24 |
| 9.1.2 | SAMENSTELLING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD .....                                                                                      | 24 |
| 9.1.3 | SAMENSTELLING ACTIVITEITENCOMMISSIE.....                                                                                      | 24 |
| 9.1.4 | INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS.....                                                                                              | 24 |
| 9.1.5 | LEERPlichtAMBTENAAR.....                                                                                                      | 24 |
| 9.1.6 | PRISMA SCHOLENGROEP .....                                                                                                     | 24 |
| 9.2   | SCHOOLTIDEN.....                                                                                                              | 25 |
| 9.2.1 | SPEELKWARTIER/ BUITEN SPELEN .....                                                                                            | 25 |
| 9.2.2 | GYMLESSEN .....                                                                                                               | 25 |
| 9.3   | TE VINDEN OP DE WEBSITE VAN DE PRISMA SCHOLENGROEP ( <a href="http://www.prisma-scholen.nl">www.prisma-scholen.nl</a> ) ..... | 25 |
| 10    | GEBRUIKEN / DIVERSEN.....                                                                                                     | 26 |
| 10.1  | TEGEMOETKOMING VOOR ACTIVITEITEN OP SPORTIEF EN CULTUREEL GEBIED .....                                                        | 26 |
| 10.2  | STICHTING LEERGELD .....                                                                                                      | 26 |

## VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids van de Holtkampschool. In deze schoolgids leggen wij verantwoording af over de manier van werken bij ons op school. U leest wat u van ons mag en kunt verwachten, hoe ons onderwijs is georganiseerd en hoe we de vorderingen van uw kind volgen. Verder vindt u schoolspecifieke informatie in deze schoolgids. De schoolgids wordt jaarlijks aangepast aan de actualiteit. Mocht u vragen, op- en/of aanmerkingen hebben n.a.v. deze schoolgids, dan horen we dit graag van u. We hopen dat u deze schoolgids met veel plezier zult lezen en we wensen u en uw kinderen een goed schooljaar toe. Namens het team van de Holtkampschool: *Martijn van den Aarssen (directeur)*.

## 1. DE SCHOOL

De Holtkampschool is een rooms-katholieke school en is vernoemd naar Cornelis Holtkamp. De heer Holtkamp is jarenlang pastoor is geweest van de H. Maria Magdalena kerk te Goes.

De rooms-katholieke identiteit dragen wij uit door:

- wekelijks lessen uit de methode Trefwoord te verzorgen;
- vieringen te houden met onze leerlingen;
- groepsbezoeken te brengen aan de Maria Magdalena Kerk.

Op 3 december 2007 hebben we ons schoolgebouw in gebruik genomen. De school is onderdeel van de Brede School in de Goese Polder, een wijk uit de jaren zeventig. We beschikken over 14 lokalen waarvan één lokaal wordt gebruikt voor de schakelklas. In de schakelklas krijgen leerlingen extra taalonderwijs als er bij een kind sprake is van een taaluitdaging. De schakelklas is een samenwerkingsinitiatief van onze school en het Noorderlicht.

De voor- en buitenschoolse opvang en de peutergroep wordt verzorgd door KIBEO. Onze school wordt bezocht door ongeveer 275 leerlingen (bij aanvang schooljaar). De Holtkampschool is één van de 13 scholen van Prisma Scholengroep.

## 2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Op de Holtkampschool staan wij voor

- Eigentijds en vernieuwend onderwijs;
- Onderwijsprofessionals die betrokken zijn bij onze leerlingen, ouders en de gemeenschap;
- De school als netwerk rondom onze leerlingen.

Op de Holtkampschool zijn wij

**eigentijds & betrokken in verbinding met elkaar**

## 2.1 EEN SCHOOL OM TE LEREN

Uw kind komt in eerste instantie naar school om te leren: lezen, rekenen en taal. U kunt zelf de rij aanvullen. Wij noemen dit de basisvaardigheden. Ze zijn stuk voor stuk uiterst belangrijk. Zo belangrijk, dat we er wel 8 of 9 jaar over doen om deze vaardigheden voldoende te ontwikkelen. Dit gebeurt met behulp van moderne methoden en materialen, maar vooral met goed opgeleide mensen, die de ontwikkelingen in het onderwijs via na- en bijscholing nauwgezet blijven volgen. Bij ons onderwijs gaan we uit van de referentieniveaus zoals die door het Ministerie van OCW zijn geformuleerd. We proberen daarbij de kinderen ook te leren zelfstandig problemen op te lossen.

## 2.2 DE SCHOOL ALS LEEF- EN LEERGEMEENSCHAP

Uw kind is van half negen tot twee uur op school. Dat is een belangrijk deel van de dag. De invloed van school op het leven van uw kind is dan ook heel groot. U weet dat ongetwijfeld nog van uw eigen schooljaren.

Daarom vinden we het onze opdracht om het 'schoolleven' voor de kinderen zo aangenaam mogelijk te maken. Op school proberen we een omgeving te scheppen, waarin het kind:

- goed kan leren;
- rustig en zelfstandig kan werken;
- nieuwsgierig wordt naar de wereld om zich heen en zich daarin veilig voelt;
- leert omgaan met eigen gevoelens en die van anderen;
- zich belangrijk en begrepen voelt;
- problemen zelfstandig op kan lossen.

Niet voor niets spelen we met het PAD-leerprogramma bewust in op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

## 3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### 3.1 DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

Op onze school zitten kinderen bij elkaar in zogeheten jaargroepen. Dit betekent dat ze het hele jaar bij elkaar in dezelfde groep zitten (bijzondere situaties daargelaten.) In de jaargroepen proberen we zoveel mogelijk het onderwijs af te stemmen op de ontwikkeling en leerbehoeftes van kinderen. De organisatie in de groepen is dan ook zodanig dat er ruimte is voor instructie aan kleine groepjes of individuele kinderen. De oefenstof wordt daarbij afgestemd en we maken gebruik van gevarieerde werkvormen zodat tegemoet wordt gekomen aan verschillende leerstijlen bij kinderen.

De organisatie van de groepen gebeurt ieder jaar opnieuw. Voor de samenstelling van de groep is o.a. het aantal kinderen bepalend, maar ook het beschikbare aantal leerkrachten speelt een rol. Ouders ontvangen jaarlijks voor de zomervakantie een schrijven waarin de organisatie voor het nieuwe schooljaar uiteengezet wordt.

Het samenstellen van eventuele parallelgroepen en eventuele combinatiegroepen doen we met veel zorg. We zorgen voor een zo evenwichtig mogelijke verdeling van de groepen. We hanteren de volgende criteria: we houden rekening met leer- en gedragsproblemen, vriendjes en vriendinnetjes, broertjes/zusjes, verdeling meisjes en jongens. In principe is de verdeling bindend. In bijzondere gevallen kunnen zwaarwegende argumenten, de door de leerkrachten en directie worden geaccepteerd, alsnog een wijziging teweegbrengen.

## 3.2 DE ACTIVITEITEN VAN DE LEERLINGEN

Op onze school proberen we een goed evenwicht te brengen in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen, taal en lezen vormen de kern van het onderwijs. Zij vormen de basis voor elke andere ontwikkeling en krijgen op onze school dan ook veel aandacht. Ongeveer de helft van de totale lestijd wordt hieraan besteed.

Om u een beeld te geven van de activiteiten van de leerlingen, geven wij hieronder de kenmerken van de verschillende groepen weer.

### 3.2.1 STARTACTIVITEITEN

De startactiviteiten voor de groepen 1 en 2 starten om 8.20 uur. De kinderen kiezen uit diverse materialen waarmee ze willen beginnen. U kunt als ouder meedoen met deze activiteit. Om 8.30 worden de ouders verzocht om naar huis te gaan, de startactiviteiten zijn dan afgelopen.

### 3.2.2. KENMERKEN VAN DE GROEPEN EN VAKKEN

#### GROEP 1 EN 2

Er is veel tijd en aandacht voor brede ontwikkelings-bevorderende activiteiten, waarbij spel een centrale plaats inneemt. Waar mogelijk wordt door materiaalgestuurde, procesgestuurde en situatiegestuurde activiteiten zelfstandig werken en spelen gestimuleerd. Er wordt daarbij gebruik gemaakt van een planbord. Binnen 'wereldoriëntatie' en 'expressie' hebben de georganiseerde activiteiten vooral een verkennend karakter: exploreren van expressiemogelijkheden en realiseren wat er in je omgeving gebeurt. Er is veel aandacht voor de mondelinge taal -en woordenschatontwikkeling, beginnende geletterdheid en gecijferdheid. Dit gebeurt zowel in de grote kring, als in de kleine kring en in de verschillende hoeken. Tevens maken wij gebruik van de methodes Schatkist en Logo3000. Verder wordt er natuurlijk aandacht besteed aan de motorische ontwikkeling, de creatieve ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De ontwikkeling van de kleuters wordt gevolgd en m.b.v. het registratie- en observatiemodel KIIJK in kaart gebracht. Dit wordt ook met de ouders besproken. Vanuit de observaties wordt, door middel van het werken met groepsplannen, zoveel mogelijk aangesloten bij de ontwikkeling van de kinderen.

#### GROEP 3

In groep 3 ligt de nadruk op het leren lezen en rekenen. In groep 2 hebben kinderen hier al voorbereidende activiteiten voor gedaan en in groep 3 gaan we daarmee verder. Zo realiseren we een doorgaande lijn. Voor het aanvankelijk lees- reken en schrijfonderwijs gebruiken we de methodes 'Veilig Leren Lezen', 'De wereld in getallen' en "Pennenstreken". De leerprestaties bij deze vakken worden nauwkeurig gevolgd met behulp van het leerlingvolgsysteem. Daarvoor gebruiken we , naast observaties, methode gebonden- en niet- methode gebonden toetsen. Hiermee kunnen we de ontwikkeling van de kinderen scherp in de gaten houden. Naast lezen en rekenen, krijgen kinderen in dit jaar ook te maken met spelling en andere talige activiteiten, zoals het maken van verhaaltjes, het vergroten van de woordenschat en mondelinge taalvaardigheid. Ook is er aandacht voor creativiteit: muziek, tekenen en handvaardigheid. Naast het werken in schriften en werkboekjes maken we ook veel gebruik van coöperatieve werkvormen en bewegend leren. De instructie wordt gegeven middels het EDI model (Expliciete Directe Instructie) in een kleine groep, grote



groep en soms individueel. De zelfstandigheid van kinderen wordt gestimuleerd, kinderen leren regels en routines en er wordt veel aandacht besteed aan samenwerken. Leren is een vaardigheid die niet alleen op school kan worden geleerd... Participatie thuis, zeker voor lezen en rekenen, is erg belangrijk!

## GROEP 4 T/M 8

In deze groepen wordt er steeds meer gewerkt vanuit vaststaande leerlijnen. Deze liggen vast in verschillende methodes, die wel ruimte bieden voor gedifferentieerd werken. Kinderen krijgen ook steeds meer de gelegenheid om zelfstandig met hun werk aan de slag te gaan.

## TECHNISCH EN BEGRIJPEND LEZEN

De nadruk bij het lezen ligt aanvankelijk nog bij het technisch lezen. Kinderen krijgen veel oefening om vaardiger te worden in de leesteknik met de methode "Estafette". Het accent komt daarna steeds meer te liggen op begrijpend lezen. We werken met de methode: "Nieuwsbegrip". Er is ook aandacht voor het plezier in lezen. Dat komt terug in projecten met boeken, maar ook tijdens boekpresentaties, verbredend lezen en vrij lezen. Elke week komt er een leesconsulente van de bibliotheek. Zij biedt nieuwe boeken aan en geeft tips aan de leerkrachten. Op onze school komt Francisca Meedendorp.

## TAAL

Hiervoor gebruiken we de leerlijnen van "Taal Actief" via Snappet. Snappet is een digitale verwerkingsmethode waarop kinderen met een chromebook aan hun leerstof kunnen werken. In deze methode is veel aandacht voor woordenschat en het leren van taal door interactie. Dat gebeurt door kinderen keuzeopdrachten te geven, waarbij ze vaak met elkaar samenwerken. Verder is er aandacht voor taalbeschouwing. Ook schriftelijk taalonderwijs komt hier aan bod, bijvoorbeeld bij het maken van verhaaltjes, gedichten, werkstukjes, enz. Om dat goed te kunnen, moeten kinderen uiteraard ook goed kunnen spellen. Ze leren dat ook volgens de leerlijn spelling van Taal Actief.

In schooljaar 2021-2022 hebben we besloten taal en spelling weer vanuit boeken aan te bieden. We gebruiken hiervoor Taal Actief 5. We hebben voor deze methode gekozen omdat deze goed aansluit bij de specifieke onderwijsbehoeften van onze populatie. We voeren gefaseerd in: in 2022-202 starten de groepen 4/5, het jaar erop 6, dan 7, dan 8.

## REKENEN

Voor rekenen wordt ook via Snappet de leerlijn van de methode "de Wereld in Getallen" gehanteerd. Met deze methode leren kinderen inzicht verwerven én hun vaardigheden oefenen. Evenwichtig rekenen dus! Cijferen krijgt veel aandacht, waaronder de klassieke staartdeling. Maar ook het realistisch rekenen komt aan bod, zoals het werken met modellen, getallenlijnen, grafieken en verhoudingstabellen. "de Wereld in Getallen" is opgebouwd volgens de 'dakpanconstructie'. Eerst krijgen de leerlingen instructie voor oriëntatie en begripsvorming. Daarna oefenen de kinderen zelfstandig. Tijdens het zelfstandig werken krijgen leerlingen die dit nodig hebben verlengde instructie en inoefening. De methode biedt extra materiaal en uitdaging voor de betere rekenaars. Uiteindelijk worden de onderwerpen geautomatiseerd. Oefenen en herhalen is één van de sterke punten van "de Wereld in Getallen". Dit zorgt voor een goed fundament. Elk kind werkt dagelijks zelfstandig aan de weektaak. Voor groep 3 geldt dit pas na de kerstvakantie. In de opgaven komt alleen

behandelde stof aan bod. Zo leren de kinderen om zelf problemen op te lossen en hun werk te plannen.

### ORIËNTATIE OP JEZELF EN DE WERELD

Op veel momenten komen kinderen in aanraking met de wereld om hen heen. Tijdens gesprekken, spreekbeurten, het maken van werkstukken, school-TV etc. Vanaf groep 5 worden de vakken aardrijkskunde, verkeer, natuur en techniek aangeboden. Wekelijks staan deze vakken op het rooster. Ook wordt er aandacht besteed aan topografie. Verder staat Burgerschap op wat is geïntegreerd in Naut, Brandaan, Meander en de PAD-lessen. Naast de methoden op onze school maken we regelmatig gebruik van materiaal, dat bij de verschillende school-TV uitzendingen behoort. Kinderen maken ook steeds meer gebruik van de mogelijkheden die internet biedt. Ze maken werkstukken, zoeken dingen op, stellen vragen via internet, stellen een portfolio samen enz.

### WEEK VAN DE LENTEKRIEBELS

In de week van 5 t/m 9 juni 2023 wordt in alle groepen elke dag een les relationele en seksuele vorming gegeven, passend bij de leeftijd van de kinderen.

**Onderbouw** - De jongere kinderen zijn voornamelijk met het verschil tussen jongens en meisjes bezig. Ze kunnen erg nieuwsgierig naar de lichamen van anderen zijn. Kinderen zijn ook bezig met de begrippen verliefdheid en vriendschap. Ook de vraag waar baby's vandaan komen wordt behandeld.

**Middenbouw** - De sociale ontwikkeling komt in een stroomversnelling. De eigen sekse wordt belangrijk. Kinderen gaan zich meer identificeren met de eigen sekse en zoeken elkaar meer op. Lichamelijk ontwikkelen meisjes zich sneller dan jongens. Soms dienen zich in de middenbouw al puberteitsverschijnselen aan.

**Bovenbouw** - Kinderen staan aan het begin van de puberteit. Alle veranderingen bij henzelf en leeftijdsgenoten worden met gemengde gevoelens bekeken. Er ontstaan vaak onzekerheden. Vriendschappen met seksgenoten zijn nog steeds belangrijk, tegelijkertijd gaan zij zich steeds meer voor elkaar interesseren. Kortom een spannende periode is aangebroken.

### SOCIALE REDZAAMHEID

Al vanaf groep 1 werken we aan de sociale vaardigheden van kinderen met het PAD programma. Daarin komen gevoelens van kinderen aan de orde, maar ook hoe je jezelf weet te beheersen, het geven en ontvangen van complimenten, het oplossen van conflicten e.d.

### GODSDIENST / GEESTELIJKE STROMINGEN

Hiervoor wordt de methode Trefwoord gebruikt. De methode heeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of Bijbeltekst als dagopening. Naast allerlei zaken, die met de christelijke religie en geloof te maken hebben, wordt ook aandacht gegeven aan wereldgodsdiensten en niet christelijke feestdagen.

### BEWEGINGSONDERWIJS

De kinderen uit groep 3 t/m 8 hebben wekelijks twee gymlessen. De gymlessen staan bewegingsvormen en spelvormen centraal. De groepen, waarvan de leerkracht niet bevoegd is voor het geven van bewegingsonderwijs, krijgen les van een vakleerkracht. Verder is er ook aandacht voor de fijne motoriek. Dit begint met voorbereidende

oefeningen, zoals prikken, vouwen, kleuren en activiteiten uit de map van de methode Schrift, die in de hele school gehanteerd wordt.

Naast bewegingsonderwijs maken wij ook gebruik van het CLOS-aanbod in dat zwemvaardigheid in blokperiodes aanbiedt. Zo'n blokperiode bestaat voor de groepen 3-4 & 5-6 uit 10 weken; voor de groepen 7-8 uit 3 weken. Dit project wordt gesubsidieerd door gemeente Goes. Zolang de subsidie bestaat maken wij graag gebruik van dit aanbod.

### HET SCHOOLADVIES VO

Het niveauadvies voor het voortgezet onderwijs komt op basis van de onderstaande data tot stand:

- De scores van de CITO toetsen van de groepen 3 t/m 8;
- Input van teamleden (vooralsnog deelteam bovenbouw);
- Scores van methodetoetsen &
- De werkhouding van de leerlingen

Het kan voorkomen dat een leerling op de eindtoets een hogere score behaalt dan het eerder afgegeven advies. Ouders kunnen dan opnieuw in gesprek met de leerkracht of het advies bijgesteld kan worden. Het kan zo zijn dat bijstellen wordt afgeraden. Het advies is immers tot stand gekomen met data van meerdere bronnen; de eindtoets is een momentopname.

De leerkracht geeft een niveau-advies en geen plaatsingsadvies. Schoolkeuze ligt bij leerlingen en ouders.

### 3.3 LUNCHEN OP SCHOOL

De lunch is een rustmoment op de dag en wij willen daar met de leerlingen de tijd voor nemen. De leerlingen zitten allemaal aan tafel op een vaste plek. Alle leerlingen zitten in ieder geval 15 minuten aan tafel, ook al is het eten op. Tijd om gezellig met je vriendjes en vriendinnetjes bij te praten.

#### ETEN

We vinden het belangrijk dat kinderen gezonde voeding krijgen als lunch. Wilt u bij het maken van een lunchpakket gezonde voeding meegeven? Ook stimuleren we de leerlingen om het meegebrachte eten op te eten. Als dit na het stimuleren niet lukt, zullen we hier verder geen probleem van maken.

Het overgebleven eten gaat weer mee naar huis, zodat u kunt zien wat uw kind gegeten heeft en kunt u bekijken of de hoeveelheid goed is.

Regels wat betreft het meegenomen eten

- Het is de bedoeling dat uw kind brood meeneemt en evt. fruit. Ontbijtkoek is ook prima, maar chips, snoep e.d. hebben we liever niet en vinden we niet verantwoord. Wilt u uw kind iets lekkers meegeven, denk dan bijv. aan een stukje kaas, komkommer, tomaat, wortel.
- Brood/boterhammen graag in een broodtrommel.
- Melk, karnemelk, yoghurt drink, chocolademelk, water en sap zijn toegestaan, frisdrank met prik en blikjes zijn niet toegestaan, lege drinkpakjes worden weer mee naar huis genomen. De vuilnisbakken raken anders overvol.
- Drinkbeker en broodtrommel duidelijk voorzien van naam.

## 3.4 VIERINGEN EN BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

### 3.4.1 SCHOOLREIS

Elk schooljaar gaan de groepen 1 t/m 7 op schoolreis. Eind april krijgt u hierover nadere informatie.

### 3.4.2 SCHOOLKAMP

Groep 8 gaat 3 dagen op schoolkamp.

### 3.4.3 HOLTkampdag

De dag voor Hemelvaart hebben we Holtkampdag, overdag gaan de kinderen één of meerdere activiteiten doen met hun eigen klas. Tussen 17.00 -19.00 zijn er activiteiten buiten op het plein, waarbij iedereen wordt uitgenodigd.

### 3.4.4 EXCURSIES

Tijdens bepaalde projecten worden leerzame uitstapjes naar bepaalde bedrijven, gebouwen of instanties georganiseerd.

### 3.4.5 EERSTE HEILIGE COMMUNIE EN HET VORMSEL

De Eerste Heilige Communie en het Vormsel zijn geen project van school. Dit loopt via de parochie. Wel worden op school de aanmeldingsformulieren voor de Eerste Heilige Communie en het Vormsel uitgedeeld. Voor meer informatie kunt u terecht bij de parochie van Goes.

### 3.4.6 LEERLINGENRAAD

Sinds 2012 is er op school een afvaardiging van de leerlingen verenigd in de leerlingenraad.

#### **Doel leerlingenraad**

- Bevordering actief burgerschap; nemen van verantwoordelijkheid voor zaken die het kleine of grote algemene belang raken en het bewustzijn dat je daarbij niet uitsluitend voor jezelf spreekt, maar dat je namens anderen spreekt en handelt.
- Verhoging kwaliteitszorg.

#### **Taken leerlingenraad**

- Het meedenken, praten en het voorstellen van praktische zaken.
- Meehelpen met organiseren van activiteiten (spelletjesavond e.d.).
- Communicatie naar medeleerlingen toe (website, weekblad, vertellen in de groep).
- Verslag maken over de afspraken die gemaakt zijn.
- Signaleren wat er leeft op school teneinde dit te kunnen bespreken in de LLR vergadering.

### **Inrichting leerlingenraad**

- Per groep 1 vertegenwoordiger (5 t/m 8).
- Vertegenwoordiger wordt gekozen uit kandidaten in de groep zelf, nadat zij zich gepresenteerd hebben.
- Tweejaarlijkse verkiezingen in groep 5 en 7. De kandidaten zitten in principe twee jaar in de leerlingenraad.
- 5X per jaar wordt een bijeenkomst, onder schooltijd, georganiseerd tussen de vertegenwoordigers en de directeur. Van tevoren worden door de deelnemers punten aangeleverd.

### **3.4.7 GOED VAN START**

Met "Goed van start" houden we aan het begin van het schooljaar en na elke langere vakantie, een vijftal vergaderingen, waarin leerkracht en leerlingen samen de regels opstellen voor de rest van het schooljaar. De verwachtingen zijn meteen duidelijk en de leerlingen krijgen vanaf het begin een verantwoordelijke rol bij de besluitvorming in de klas. Door "Goed van start" wordt de betrokkenheid van de leerlingen vergroot en zijn ze mede verantwoordelijk voor de gang van zaken in de klas.

Onderwerpen van de klassenvergaderingen zijn:

- Wat gaat er goed bij ons in de groep?
- Regels om alles soepel te laten verlopen
- Regels hoe we met elkaar omgaan
- Contract opstellen
- Consequenties

## **4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN**

### **4.1 HOE GAAN WE OM MET KINDEREN, DIE EXTRA ONDERSTEUNING NODIG HEBBEN OP ONZE SCHOOL**

In het ondersteuningsplan staat beschreven op welke manier we omgaan met kinderen die op school extra zorg nodig hebben, omdat ze door sociaal-emotionele problemen en/of leerproblemen achter blijven in hun ontwikkeling. Ook is er bij ons op school zorg voor kinderen, die een grote voorsprong hebben in hun ontwikkeling (hoogbegaafdheid). In het zorgplan is te vinden hoe signalering van problemen plaatsvindt en op welke manier extra zorg geregeld is. Ook is er in te lezen wanneer en op welke manier we hulp van buiten de school inschakelen en welke hulp er zoal voorhanden is en -wanneer dat nodig is - hoe verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs plaatsvindt.

Op onze school is Kirsten van Heest intern begeleider voor de groepen 1 t/m 4 en groep 8.

Miranda Böseler zal de groepen 5 t/m 7 voor haar rekening nemen.

Samen coördineren zij alle extra zorg en houden ons zorgplan actueel.

Ouders die interesse hebben in dit zorgplan kunnen dat, als ze willen, ter inzage mee

naar huis nemen. Ouders die over de extra zorg met betrekking tot hun kind willen praten, kunnen een afspraak met de betreffende intern begeleider maken.

#### 4.1.1 SAMENWERKINGSVERBAND KIND OP 1

Per 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs van toepassing. Alle extra begeleiding rondom leren, gedrag, medisch en sociaal emotioneel die niet onder de basisondersteuning valt, kan via het samenwerkingsverband aangevraagd worden. Alleen voor kinderen met spraak/taal problemen moet de begeleiding via Auris aangevraagd worden. Dit geldt ook voor kinderen met een ernstige visuele beperking. Mocht er voor een kind extra begeleiding nodig zijn, dan zullen ouders hier zeer nauw bij betrokken worden.

#### 4.1.2 KWALITEITSZORG OP ONZE SCHOOL

Om de kwaliteit van onze school op hoog niveau te krijgen en te houden doorlopen wij in alle lagen van de organisatie de PDCA cyclus. Deze systematiek is herkenbaar in het handelen van alle medewerkers. Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg in de groep. Om een afgestemd onderwijsaanbod te bieden vraagt het van de leerkracht om telkens de cyclus te doorlopen en daarbij te reflecteren op het eigen handelen. Dit gebeurt zowel dagelijks bij de voorbereiding van de lessen als over een langere periode om de ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen mogelijk te maken.

De directeur is verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg op schoolniveau en zorgt ervoor dat door een systematisch evaluatie van observaties, leerresultaten, ontwikkelplannen, het kwaliteitshandboek en verschillende data de schoolontwikkeling geborgd is.

Ook op bestuurlijk niveau doorlopen we voortdurend de PDCA cyclus. De inrichting van de kwaliteitszorg is in de basis op alle scholen gelijk en maakt onderdeel uit van de kwaliteitszorg en -cultuur binnen Prisma Scholengroep.

Vanaf het schooljaar 2004-2005 wordt tweejaarlijks, aan het eind van het schooljaar, een kwaliteitsmeting gedaan. Ouders, leerlingen en leerkrachten kunnen dan hun mening geven over de kwaliteit van de school als geheel en in detail over tal van kwaliteitsaspecten.

Over de resultaten wordt u geïnformeerd in de nieuwsbrief aan het eind van het schooljaar. Tevens worden het bovenscholings management en de MR in detail geïnformeerd. In het team worden actiepunten uitgezet om zaken, die als onvoldoende uit de meting komen, aan te pakken.

De ouders, leerlingen en leerkrachten geven ook een waarderingscijfer aan de school. De volgende gemiddelde waarderingscijfers (op een schaal van 1 t/m 10) zijn gegeven:

|                | 2021-2022 | 2019-2020 | 2017-2018 |
|----------------|-----------|-----------|-----------|
| -ouders:       | 8,4*      | 7,8       | 7,5       |
| -leerlingen:   | 7,9       | 8,0       | 7,9       |
| -leerkrachten: | 7,7       | 7,7       | 7,4       |

\* Slechts 54 van de 304 respondenten heeft de vragenlijst ingevuld.



## 5. DE LEERKRACHTEN

### 5.1 WIJZE VAN VERVANGING BIJ ZIEKTE

Het is niet altijd makkelijk om vervanging te regelen. We willen dit echter zo verantwoord mogelijk doen. We maken zoveel mogelijk gebruik van bevoegde leerkrachten als vervanger. Wanneer dat niet lukt, regelen we dit met behulp van leraarondersteuners, onderwijsassistenten of stagiaires. We proberen onrustige situaties te vermijden en spannen ons in om dit te voorkomen.

### 5.2 SAMENSTELLING VAN HET TEAM

De Holtkampschool werkt met een groot team (13 groepen). Dit team bestaat uit groepsleerkrachten, twee intern begeleiders, remedial teachers, leraarondersteuners, onderwijsassistenten, bouwvoorzitters en een directeur.

Hieronder vindt u onze teamleden:

|                         |                                                             |  |                              |                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|--|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Everdien Vermeulen      | Groep 1                                                     |  | Marloes Henderikx            | Groep 7b                                                                  |
| Kim Jonkers             | Groep 1/2a                                                  |  | Daniëlle van Loenhout-Gulden | Groep 7b<br>Vertrouwenspersoon                                            |
| Naomi Pop               | Groep 1/2b                                                  |  | Daniëlle van Loenhout-Gulden | Groep 7b<br>Vertrouwenspersoon                                            |
| Boukje Heijliger        | Groep 1/2b                                                  |  | Ype Coorens                  | Vakleerkracht<br>Begeleiding startende<br>leerkracht<br>Remedial teaching |
| Eline Willems           | Groep 1/2b                                                  |  |                              |                                                                           |
| Jacqueline van der Haar | Schakelklas                                                 |  | Mariëlle Lijmbach            | Groep 8a                                                                  |
| Jack van Jole           | Groep 3b & 3a/4a<br>Studentbegeleider<br>Vertrouwenspersoon |  | Renaldo Kaljouw              | Groep 8b                                                                  |
| Jorine de Bruin         | Groep 3a                                                    |  | Tim Hoebeke                  | LIO Groep 8b                                                              |
| Trudy van de Velde      | Groep 3a/4a                                                 |  | Amber Weststrate             | Onderwijsassistent                                                        |
| Kim Witkam              | Groep 4b                                                    |  | Kelly Menheere               | Onderwijsassistent                                                        |
| Erik Traas              | Groep 4b en 6b                                              |  | Karin van Exel               | Onderwijsassistent                                                        |
| Machteld van Gamen      | Groep 5a                                                    |  | Sandra Geuze                 | Onderwijsassistent                                                        |
| Eveline van den Ban     | Groep 5b                                                    |  | Max Joosse                   | Zij-instromer                                                             |
| Annette Akuoko Maclean  | Groep 5b                                                    |  | Melissa van de Hee           | Leraarondersteuner                                                        |
| Miranda Bösel           | Groep 6b<br>Intern begeleider                               |  | Francisca Meedendorp         | Leesconsulente                                                            |
| Tim Joosse              | Groep 6a/7a                                                 |  | Kirsten van Heest-Vernraak   | Intern begeleider<br>Groep 1/2a                                           |
| Wim Westerweele         | Groep 6a/7a                                                 |  | Martijn van den Aarssen      | Directeur                                                                 |



## 6. DE OUDERS

### 6.1 HET BELANG VAN BETROKKENHEID VAN OUDERS

Ouders en school horen net zo goed bij elkaar als kinderen en school. U heeft belangstelling voor de gang van zaken op school en de school kan niet zonder uw hulp of steun. Wij vinden het heel prettig om regelmatig een gesprek met u te hebben.

Daar zijn de volgende mogelijkheden voor:

- **Groepsinformatie**  
Voorheen organiseerden wij bij aanvang van het schooljaar een groepsinformatieavond. Tegenwoordig delen wij specifieke groepsinformatie op andere wijze met u: dat doen wij door middel van een nieuwsbrief of een filmpje.
- **Kennismakingsgesprekken.**  
In het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een persoonlijk "kennismakings" gesprek met de leerkracht van uw kind. Tijdens dit gesprek wordt niet de leerresultaten van uw kind besproken, maar ligt de nadruk meer op het sociaal-emotionele vlak. De ouders mogen, tijdens dit gesprek, vertellen over hun kind. Het heeft als doel een betere band met de leerkracht te krijgen en een betere afstemming van het onderwijs voor de kinderen.
- **Rapportgesprekken**  
In zgn. 10 minuten-gesprekken ( in februari en juni) wordt het rapport met u besproken (voor groep 1 t/m 8).
- **Bezoekjes aan/gesprekjes met de leerkracht**  
Als u een extra gesprek met de leerkracht in wil plannen, kunt u een Parro-bericht of mail sturen naar de leerkracht van uw kind.
- **De digitale nieuwsbrief**  
Op de laatste vrijdag van de maand verschijnt de digitale nieuwsbrief. In de nieuwsbrief staan actuele wetenswaardigheden en informatie over diverse schoolzaken. Let op: u krijgt voortaan geen aparte brief meer voor activiteiten, die al in de nieuwsbrief staan. Als u op meerdere adressen de nieuwsbrief wenst te ontvangen, dan moet u dit even aan de directeur melden.
- **Ouderportaal**  
Het leerlingvolgsysteem dat bij ons op school gebruikt wordt heet ParnasSys. Dit leerlingvolgsysteem is helemaal digitaal, u kunt de adresgegevens van uw thuissituatie zelf veranderen in dit systeem. Ook e-mail adressen kunt u op deze manier veranderen. Tevens is het mogelijk om de vorderingen van uw kind(eren) in te zien en ook het handelingsplan dat, eventueel, voor uw kind is geschreven. Om dit leerlingvolgsysteem thuis in te kunnen kijken, moet u eerst de inlogcode van ParnasSys krijgen. Deze kunt u aanvragen bij de directeur.
- **Parro**  
Onze school maakt gebruik van Parro. Parro is een oudercontact app, ontwikkeld door ParnasSys. Parro is een mini sociaal netwerk, waarin de leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s) contact kunnen hebben op een veilige en vertrouwde manier. Er worden oproepen gedaan als er vrijwilligers nodig zijn voor activiteiten en foto's geplaatst van klassenactiviteiten. Hiernaast wordt Parro ingezet bij het inplannen van tienminutengesprekken.

### 6.2 DE AANMELDING EN OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN

Bij de aanmelding van nieuwe leerlingen zijn er twee categorieën:

- \* jongste kleuters (aankomende 4-jarigen)
- \* tussentijdse aanmeldingen (kinderen die van een andere school komen).

## 6.2.1. AANMELDING JONGSTE KLEUTERS ( AANKOMENDE 4-JARIGEN )

Voor de aanmeldingen gelden de volgende afspraken:

- U neemt zelf contact op met school, wanneer uw kind 2 jaar is geworden en u interesse heeft voor onze school.
- Er wordt dan een kennismakingsgesprek met de directeur gepland.
- Tijdens dit gesprek informeert de directeur u over de school en geeft antwoord op uw vragen.
- U ontvangt een informatiepakket en een inschrijfformulier.
- Wanneer er zorgen zijn omtrent uw kind, wordt er contact opgenomen met de voorschoolse opvang en wordt er binnen 6 weken besloten of uw kind wel of niet bij ons op school geplaatst kan worden. Ons schoolondersteuningsprofiel is hierbij richtinggevend.
- Als u besluit tot aanmelding, maken we de volgende afspraken:
  - wanneer uw kind voor het eerst kan komen.
  - op welke dagen uw kind als "visitekind" komt wennen (vijf weken lang, voorafgaande aan de datum dat uw kind 4 jaar wordt).
- Na inschrijving volgt een intakegesprek met de IB-er om de specifieke onderwijsbehoeften van uw kind in beeld te krijgen.

## 6.2.2 TUSSENTIJDSE AANMELDINGEN

Bij de aanmelding in de loop van het schooljaar zijn er twee verschillen:

1. Aanmelding door verhuizing (van binnen of van buiten de gemeente).
2. Aanmelding door overgang van de ene basisschool in de Goese Polder naar een andere. Dit kan alleen in het begin van het schooljaar.

Wat betreft de eerste groep: Ouders kiezen door verhuizing opnieuw een basisschool voor hun kind. Wij nemen in zo'n situatie zo snel mogelijk contact op met de vorige school. Dan wordt er gekeken of de nieuwe leerling in ons Schoolontwikkelingsprofiel past. Daarna volgt een gesprek met de leerkracht van de groep of het kind in de groep geplaatst kan worden.

Wat betreft de tweede groep: De drie basisscholen in onze wijk hebben afspraken gemaakt hoe ze hier mee omgaan. Uitgangspunten zijn daarbij **het belang van het kind** en het recht van ouders op een **vrije schoolkeuze**. Als u wilt overstappen van school, volgt een driegesprek tussen u en de betrokken directeuren.

### De afspraken daarover in het kort

Alle ouders, die bij één van de scholen te kennen geven hun kind daar tussentijds te willen aanmelden, wordt gevraagd naar hun motieven. Zij krijgen vervolgens het advies opnieuw een gesprek te hebben met de directie van de school, waarop hun kind zit. De directies treden in contact met elkaar om door te geven, dat er sprake kan zijn van tussentijdse aanmelding en informeren elkaar over de aangegeven motieven van de ouders. Er volgt een driegesprek tussen ouders en de directeuren.

## 6.3 ACTIVITEITENCOMMISSIE

Het is mogelijk om lid te worden van de activiteitencommissie. U kunt dan als ouder actief deelnemen aan de organisatie van vieringen en schoolactiviteiten.

In grote lijnen bestaat de taak van de activiteitencommissie uit:

- contact onderhouden tussen ouders en school.
- het schoolteam assisteren bij de organisatie van een aantal activiteiten.
- het zelf ontplooiën en uitvoeren van een aantal activiteiten.
- de ouderparticipatie waarborgen.

Indien u vindt, dat bepaalde punten -betreffende de algemene gang van zaken op school- in een vergadering van de activiteitencommissie besproken dienen te worden,

dan kunt u hierover contact opnemen met één van de leden van de activiteitencommissie. Wij hopen dat u van deze mogelijkheid gebruik zult maken. De data van de vergaderingen van de activiteitencommissie vindt u in de kalender.

De activiteitencommissie ondersteunt o.a. bij de volgende activiteiten:

- verkoop van limonade en koffie bij toneelavonden en tentoonstelling van het grote project.
- organisatie van zomermarkt/ fair brede school.
- versieren van de school bij sinterklaas en kerstfeest.
- vieringen.

Elke groep heeft ook een klassenouder. De leerkracht kan een beroep doen op deze ouder voor zaken, die alleen de groep aangaan. Klassenouders kunnen uit de activiteitencommissie komen, maar dat is niet persé noodzakelijk. U kunt uzelf zelf ook aanmelden.

### 6.3.1 HULPOUDERS

Wanneer u geen lid wilt worden van de activiteitencommissie, maar wel een keer wilt helpen bij een activiteit, dan kunt u zich opgeven als hulpouder. Deze ouders helpen bijvoorbeeld bij het versieren van de school met Sinterklaas en Kerstmis. U bent dan geen lid van de ouderraad, u hoeft geen vergaderingen bij te wonen, maar u draagt op deze manier toch een steentje bij. Voor informatie gaat u naar de directeur of iemand van de activiteitencommissie.

### 6.4 ZIEKTE

Meldt u dit telefonisch vóór 8.30 uur via telefoonnummer 0113-270587 of via Parro bij de leerkracht van uw kind.

Als uw kind wel op school is, maar niet mag deelnemen aan gym- of zwemlessen, geeft u dan een briefje aan uw kind mee waaruit dit blijkt.

### 6.5 ONDERWIJS AAN LANGDURIG ZIEKEN

Voor kinderen die voor langere tijd door ziekte het onderwijs in de klas moeten missen (ziekenhuisopname etc.) kan een begeleidingstraject worden aangevraagd bij het RPCZ. Zij ondersteunen het kind, de ouders en de school in het traject. Het gaat hierbij om periodes langer dan een maand.

### 6.6 KINDEROPVANG

Prisma Scholengroep en KIBEO hebben samen afgesproken dat de kinderen van onze scholen terecht kunnen bij de opvangvoorzieningen van KIBEO. Buitenschoolse opvang is de oplossing als u naast schooltijden opvang voor uw kinderen nodig heeft. BSO biedt zekerheid en is betaalbaar. Zowel de voor- en de naschoolse opvang, wordt door hen geregeld. U kunt hen benaderen via [www.kibeo.nl](http://www.kibeo.nl).

### 6.7 OUDERBIJDRAGE

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar zult u een verzoek ontvangen om uw (vrijwillige) bijdrage te betalen. Met deze bijdrage kan de ouderraad veel schoolse activiteiten financieel ondersteunen. Denk aan aanschaf van materialen en levensmiddelen voor div. vieringen, projecten, reisjes, etc. Uw bijdrage komt geheel ten goede aan de kinderen. De ouderraad heeft een eigen girorekening: NL20 INGB 0003 3149 26 t.n.v. Penningmeester Ouderraad R.K. Basisschool Holtkamp, Goes.

De ouderraad vraagt voor een schooljaar de volgende bijdrage:

Voor 1 kind € 19,00

Voor 2 kinderen € 25,00

Voor 3 kinderen € 30,00

Voor ieder volgend kind komt er € 5,00 bij.

De gelden worden via schoolkassa geïnd. Schoolkassa is onderdeel van Parro.

## 6.8 INFORMATIEVOORZIENING AAN GESCHIEDEN OUDERS

Wat betreft de informatievoorziening aan ouders handelen wij volgens de bepalingen zoals die vermeld staan in het Burgerlijk Wetboek. De wet verplicht de ouder, die met het gezag is belast om de andere ouder te informeren. Dit gebeurt zeker niet altijd. Op verzoek dient de school ook informatie te verschaffen aan de niet verzorgende ouder. Echter wanneer het niet in het belang zou zijn van het kind om bepaalde informatie te geven, kan de school hiervan afzien. In dat geval moet een rapport van bijvoorbeeld psycholoog of arts dit aantonen. Ook vragen over de wijze waarop het kind door de verzorgende ouder wordt opgevoed of verzorgd hoeft de school niet te beantwoorden. Voor meer informatie kunt u zich te allen tijde wenden tot de directie.

## 7 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS OP ONZE SCHOOL

### 7.1 ACTIVITEITEN TER VERBETERING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

#### 7.1.1 HET SCHOOLPLAN

Het schoolplan is een plan, waarin we aangeven welke keuzes we voor de toekomst van het onderwijs op onze school hebben gemaakt. De algemene doelen van onze school (de missie) hebben we vertaald naar de dagelijkse praktijk. We beschrijven hoe we ons onderwijs inrichten, welke materialen we gebruiken en hoe we de school organiseren. Daarnaast geven we in ons schoolplan aan hoe we de kwaliteit van ons onderwijs bewaken en welke verbeteringen we op grond van onze interne analyse willen aanbrengen in de toekomst. Het schoolplan geeft aan ouders, bestuur en team duidelijkheid over wat we willen bereiken met ons onderwijs en hoe we dat dagelijks vormgeven. Het is een wettelijk document met een geldigheid van 4 jaar, wat door de inspectie naar waarde getoetst wordt. Het schoolplan is ter inzage op school aanwezig.

#### 7.1.2 DE SCHOOLGIDS

De schoolgids is bedoeld voor de ouders van de kinderen, die nu bij ons op school zitten en voor ouders van toekomstige leerlingen.

#### 7.1.3 HET ACTIEPLAN

Het actieplan is onderdeel van het schoolplan en het heeft een geldigheidsduur van één jaar. In het plan beschrijven we wat we in dat schooljaar aan activiteiten ontplooiën om ons onderwijs gestalte te geven.

Dit jaar gaan we een nieuw schoolplan maken, dit is bestemd voor de periode van 5 jaar. We gaan het komend schooljaar verder werken aan Lees- en taalonderwijs, Leren Zichtbaar maken en we gaan op zoek naar een nieuwe taal- spellingmethode.

### 7.2 ZORG VOOR DE RELATIE SCHOOL EN OMGEVING

#### 7.2.1 CJG (CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN)

Het Centrum voor Jeugd en gezin is de centrale plek waar je met vragen over opvoeden en opgroeien terecht kunt. Over je kind, over jezelf of over je ouders. Zij vinden geen enkele vraag raar - hoe klein, onschuldig of ingewikkeld ook. Je kunt je vragen stellen via de website, de telefoon of even langskomen. Je krijgt altijd een antwoord. Handig, want iedereen kan wel wat tips gebruiken over opvoeden en opgroeien.

Het CJG zit in het Stads kantoor in Goes. Op de website kunt u veel informatie vinden, zoals de openingstijden.

#### 7.2.2 STICHTING MAATSCHAPPELIJK WERK & WELZIJN OOSTERSCHELDREGIO (SMWO)

Het adres:  
's Heer Elsdorpweg 12  
4461 WK Goes  
Tel. 0113-277111  
e-mail: info@smwo.nl

### 7.2.3 PROJECT JEUGDHULP GOESE POLDER

Door de grote vraag naar jeugdhulp in de Goese Polder is er schooljaar 2020/ 2021 een project gestart in de Goese Polder met de 3 basisscholen. Iedere week is er iemand van GGD, SMWO of CJG aanwezig op de scholen. Hier kunnen ouders, leerkrachten en IB-ers hun vragen neerleggen. Daarnaast heeft iemand van SMWO een aantal uur beschikbaar voor kleine hulpvragen van ouders. Dit kan soms voldoende zijn om iemand weer even op weg te helpen.

### 7.2.4 G.G.D.

De G.G.D. heeft tot taak verschillende aspecten van de gezondheid van kinderen in de gaten te houden. We noemen o.a.: onderzoek door de jeugdarts, onderzoek van gehoor en gezichtsvermogen door de jeugdverpleegkundige, enz. Wanneer uw kind door de G.G.D. onderzocht gaat worden, krijgt u daarover van tevoren bericht.

Op onze school worden kinderen niet ingeënt. Handelingen of onderzoeken door de G.G.D. worden alleen verricht met toestemming van ouders.

### 7.2.5 VERWIJSINDEX

Onze school werkt samen met de Verwijsindex Zeeland van de GGD. Dit is een digitaal systeem waarin we een signaal afgeven als er zorgen zijn rondom één van onze leerlingen op het gebied van bijvoorbeeld de veiligheid en het welbevinden in de thuissituatie, de (geestelijke) gezondheid of problemen in de thuissituatie.

Door een signaal in de verwijsindex weten wij sneller of een leerling ook bekend is bij andere professionals. Als dat het geval is, ontstaat er een match. De enige informatie die wordt bijgehouden is de naam, het geslacht en geboortedatum van de leerling en daarnaast de gegevens van de professional, wat er precies aan de hand is, of waarom een professional betrokken is, wordt niet in de verwijsindex vermeld.

Op het moment dat er een match ontstaat zullen wij als school toestemming van u als ouders vragen om contact te mogen nemen met de desbetreffende professional. Wij zullen u als ouder/verzorger in dat geval uitnodigen voor het gesprek dat volgt.

Door deel te nemen aan de Verwijsindex kunnen we er voor zorgen dat we als betrokkenen bij een leerling zoveel mogelijk samen werken in het oplossen van eventuele problemen.

## 8 DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

### 8.1 UITSTROOMGEGEVENS

Het eindresultaat van de IEP-toets van groep 8 was het afgelopen jaar 80,0. Landelijk was dit 79,7.

De leerlingen van de eindgroep zijn als volgt geplaatst op het voortgezet onderwijs:

|                 | 2021-2022 | 2020-2021 |             | 2019-2020 |
|-----------------|-----------|-----------|-------------|-----------|
| VMBO PRO/BB     | 0%        | 0%        | OPDC        | 0%        |
| VMBO BB/KB      | 9%        | 13%       | LWOO        | 0%        |
| VMBO KB/GL-TL   | 9%        | 28%       | VMBO-B/K    | 20%       |
| VMBO GL-TL/HAVO | 43%       | 22%       | VMBO-T      | 32%       |
| HAVO/VWO        | 24%       | 19%       | VMBO-T/HAVO | 8%        |
| VWO             | 15%       | 19%       | HAVO        | 16%       |
|                 |           |           | HAVO/VWO    | 16%       |
|                 |           |           | VWO/VWO+    | 8%        |

### REFERENTIELEVEL

Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau.

| IEP 2022          | Taal           |      |       |      | Rekenen |      |
|-------------------|----------------|------|-------|------|---------|------|
|                   | Taalverzorging |      | Lezen |      | Rekenen |      |
|                   | 1F             | 2F   | 1F    | 2F   | 1F      | 1S   |
| 2021-2022         | 100%           | 79%  | 100%  | 71%  | 94%     | 32%  |
| Ambitie landelijk | 90 %           | 51 % | 98 %  | 77 % | 88 %    | 47 % |

### Conclusie

De

### 8.2 UITWISSELING LEERLINGGEGEVENS

Het verbeteren van het onderwijs van onze school en wetenschappelijk onderzoek: Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te

verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen kunnen hiervoor belangrijk zijn. Door de resultaten van taal- en rekentoetsen te analyseren weten we wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en hoe goed onze school het doet. Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs op onze school beter te maken, maar ook het onderwijs in heel Nederland helpt verbeteren. De school gaat de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) ([www.cbs.nl](http://www.cbs.nl)), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Het CBS zorgt ervoor dat deze resultaten in een veilige omgeving worden opgeslagen voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO ([www.nationaalcohortonderzoek.nl](http://www.nationaalcohortonderzoek.nl)). Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de directie van de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden. Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek. Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens (bijvoorbeeld over gezondheid van leerlingen) en omdat scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren. Voor het gebruik van bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen en moeten ouders actief toestemming geven. Dat is hier niet aan de orde, omdat het om toetsgegevens gaat. U moet het alleen laten weten als u bezwaar heeft.



## 9. PRAKTISCHE ZAKEN

### 9.1 ADRESSEN OVERZICHT

#### 9.1.1 DIRECTIE

Martijn van den Aarssen MSEN  
mvandenaarssen@prisma-scholen.nl

#### 9.1.2 SAMENSTELLING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

In de medezeggenschapsraad zijn de ouders vertegenwoordigd door:

Richard van Baalen  
Lennart Nelen  
Lenneke Clement

Namens de leerkrachten zitten Jack van Jole, Eveline van den Ban en Erik Traas in de medezeggenschapsraad.

Richard van Baalen heeft namens de Holtkampschool zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Prisma Scholengroep.

E-mailadres: [mr@holtkamp-goes.nl](mailto:mr@holtkamp-goes.nl)

#### 9.1.3 SAMENSTELLING ACTIVITEITENCOMMISSIE

|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| Voorzitter :     | Mariëlle Slabbekoorn |
| Secretariaat:    | Trudy van de Velde   |
| Penningmeester : | Suzanne Gresnigt     |
| Leden :          | Margreet Toorenaar   |
|                  | Karin Aalfs          |
|                  | Yolanda Vulpen       |
|                  | Patricia de Rover    |

Het e-mailadres van de activiteitencommissie is [acholtkampschool@prisma-scholen.nl](mailto:acholtkampschool@prisma-scholen.nl)

#### 9.1.4 INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) Internet: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Voor vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis). Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

#### 9.1.5 LEERPLICHTAMBTENAAR

Wanneer u de leerplichtambtenaar wilt spreken, kunt u terecht bij RBL (Regionale Bureaus voor Leerlingzaken in Zeeland) Oosterschelde. Onze leerplichtambtenaar is Jasper Huijsman. Hier kunt u terecht voor vragen over de regelgeving rond verzuim. Tel. 0113-249780.

#### 9.1.6 PRISMA SCHOLENGROEP

De Holtkampschool is één van de dertien scholen van de Prisma Scholengroep. Het adres is:

Postbus 2100  
4460 MC Goes  
Tel: 0113-218899  
[management@prisma-scholen.nl](mailto:management@prisma-scholen.nl)

## 9.2 SCHOOLTIJDEN

Op alle dagen van de week zijn de tijden:

Van 8.30 uur – 14.00 uur, alle kinderen blijven bij de leerkracht op school eten.

### 9.2.1 SPEELKWARTIER / BUITEN SPELEN

Vanaf groep 5 t/m groep 8 wordt er 15 minuten pauze gehouden tussen 10.00 en 10.45 uur. De groepen houden niet allemaal op hetzelfde moment pauze om drukte op het plein te voorkomen.

### 9.2.2 GYMLESSEN

| Dag       | Tijd          | Groep |
|-----------|---------------|-------|
| Maandag   | 09.00 - 10.00 |       |
|           | 10.00 - 11.00 |       |
|           | 11.00 - 12.00 |       |
|           | 12.00 - 13.00 |       |
|           | 13.00 - 14.00 |       |
| Dinsdag   | 08.30 - 09.15 |       |
|           | 09.15 - 10.00 |       |
|           | 10.00 - 10.45 |       |
|           | 10.45 - 11.30 |       |
|           | 12.00 - 13.00 |       |
|           | 13.00 - 14.00 |       |
| Donderdag | 08.30 - 09.15 |       |
|           | 09.15 - 10.00 |       |
|           | 10.00 - 10.45 |       |
|           | 10.45 - 11.30 |       |
|           | 12.00 - 13.00 |       |
|           | 13.00 - 14.00 |       |
|           |               |       |

## 9.3 TE VINDEN OP DE WEBSITE VAN DE PRISMA SCHOLENGROEP ( [WWW.PRISMA-SCHOLEN.NL](http://WWW.PRISMA-SCHOLEN.NL) )

- inspectierapport
- schoolvakanties
- MR reglement
- klachtenregeling
- internetprotocol
- protocol seksuele intimidatie
- sponsoring
- onderwijs aan langdurig zieken
- schorsing / verwijdering
- hoofdluisprotocol (optioneel)

## 10 GEBRUIKEN / DIVERSEN

### 10.1 TEGEMOETKOMING VOOR ACTIVITEITEN OP SPORTIEF EN CULTUREEL GEBIED

Sport en cultuur zijn een belangrijk onderdeel van de opvoeding van uw kind. Dat kost geld. Daarom kunnen inwoners van Goes met een laag inkomen een beroep doen op het declaratiefonds. Daarmee kunt u activiteiten op sportief, cultureel en maatschappelijk gebied bekostigen tot een maximum van € 50,00. Dit bedrag kunt u besteden aan bijvoorbeeld een abonnement op de bibliotheek, lidmaatschappen van verenigingen, een bezoek aan de bioscoop of een attractiepark, een voordeelurenkaart en diverse cursussen. U kunt de kosten voor uw kind en/of uzelf bij de gemeente declareren.

#### **Meer informatie**

Meer informatie over het declaratiefonds leest u in de speciale folder. Deze is bij de publieksbalie van de gemeente Goes verkrijgbaar, tel. 249600. Ook kunt u voor meer informatie contact opnemen met de afdeling Sociale Zaken, tel 249805 of e-mail: [socialezaken@goes.nl](mailto:socialezaken@goes.nl)

### 10.2 STICHTING LEERGELD

In steeds meer gezinnen is het niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of muziekles. Zelfs de kosten van zaken, die de school met zich meebrengt (bv schoolbenodigdheden, kamp en excursies) zijn voor steeds meer mensen niet op te brengen. Soms kunnen deze gezinnen geen of achteraf pas een beroep doen op bijzondere bijstand of een andere voorziening.

Zij kunnen echter wel rekenen op de steun van Stichting Leergeld.

Wat mag u van Stichting Leergeld verwachten?

Stichting Leergeld verwijst in eerste instantie naar wettelijk voorliggende voorzieningen, indien aanwezig. Daarnaast biedt de stichting ook zelf hulp in de vorm van een voorschot, gift of renteloze lening. Maar ook in natura. Stichting Leergeld behandelt uw aanvraag in alle vertrouwelijkheid.

Voor wie is Stichting Leergeld bedoeld?

Stichting Leergeld richt zich op ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar:

- Met een laag inkomen
- Woonachtig in de gemeente waar de Stichting Leergeld gevestigd/werkzaam is
- Die hun kosten niet of gedeeltelijk vergoed krijgen via bijzondere bijstand, tegemoetkoming in studiekosten of een andere regeling
- Die hun kosten pas op een later tijdstip vergoed krijgen

Om welke kosten gaat het?

Met een vergoeding van Stichting Leergeld kunnen kinderen deelnemen aan de genoemde activiteiten. Zo wordt voorkomen dat ze buitengesloten worden. Het gaat om kosten die niet of gedeeltelijk worden vergoed door een voorliggende voorziening (bijv. Bijzondere Bijstand) voor:

- School
- Sportclub
- Vereniging
- Kunstzinnige vorming

Voor aanvragen kunt u bellen naar : 06-38930371

Maar u kunt ook mailen of schrijven naar

Stichting Leergeld Oosterschelderegio  
Postbus 395  
4460 AT Goes  
Email: [leergeld@zeelandnet.nl](mailto:leergeld@zeelandnet.nl)

Of kijk op de website [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl)