



Beleidsdocument Schorsing en Verwijdering van Leerlingen

Oktober 2024

1. Inleiding

Bij Prisma scholengroep werken we vanuit de kernwaarden nieuwsgierig, bevlogen en in verbinding. Wanneer het gedrag van leerlingen grenzen overschrijdt, investeren we extra in de verbinding met deze leerling omdat we weten dat een goede relatie met de onderwijsgevende een basisbehoefte is van waaruit kinderen gaan leren. Ook over hoe je je gedraagt in verschillende situaties, wat wel en niet mag en hoe je bijvoorbeeld aangeeft dat je het ergens niet mee eens bent of last van iets of iemand hebt. Vanuit die verbinding onderzoeken we de oorzaken van het gedrag en welke behoefte van de leerling erachter zit. Van daaruit bepalen we wat nodig is. Soms zijn kleine aanpassingen in de omgeving mogelijk om aan die behoefte te voldoen en soms zal het nodig zijn om de leerling te begeleiden in het leren beheersen van emoties en gedrag, zodat hij of zij kan leren om behoeftes op een gereguleerde manier te uiten. Met nieuwsgierigheid en bevlogenheid van de onderwijsprofessionals kunnen we lastige situaties in de meeste gevallen terugbrengen naar een situatie waarin voor alle partijen geleerd wordt.

Desondanks komen we in een enkel geval terecht in een situatie waarin de veiligheid van leerlingen of onderwijsprofessionals in het geding is. In dat geval kunnen er mogelijk aanvullende maatregelen nodig zijn om deze te waarborgen zoals het nemen van een time-out, schorsing van leerlingen of zelfs verwijdering.

Dit document beschrijft het beleid van Prisma scholengroep voor de schorsing en verwijdering van leerlingen in overeenstemming met de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).

2. Doel van het Beleid

Het beleid voor schorsing en verwijdering van leerlingen heeft de volgende doelen:

- Zorgen voor een veilige en rustige school.
- Eerlijke en duidelijke afspraken maken over schorsing en verwijdering.
- De rechten van leerlingen en leraren beschermen.
- Helpen leerlingen weer goed mee te doen, als dat kan.

3. Informele maatregelen

Op alle scholen van Prisma hebben we regels over hoe we met elkaar en de school omgaan. Iedereen, dus leerlingen, onderwijsprofessionals en ouders, moet zich aan die regels houden. Overdag letten onderwijsprofessionals erop dat de regels worden gevolgd. Scholen maken afspraken over wat de consequenties zijn als iemand zich niet aan de regels en afspraken houdt. Deze regels en eventuele consequenties staan in de schoolgids.

4. Wettelijk Kader

Artikel 40 lid 11. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken onderwijsprofessionals. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

Artikel 63 lid 2. Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van artikel 40 weigert een leerling toe te laten dan wel een leerling verwijderd, deelt het de beslissing daartoe, schriftelijk en met redenen omkleed, mede door toezending of uitreiking aan de ouders. Daarbij wordt tevens de inhoud van het bepaalde in het derde lid, eerste volzin, vermeld. Voordat het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van dat artikellid beslist tot verwijdering van een leerling, hoort het de ouders van de leerling, onverminderd het bepaalde in dat artikellid. Het bevoegd gezag neemt de beslissing, bedoeld in de eerste volzin, zo spoedig mogelijk.

Artikel 63 lid 3. Binnen 6 weken na de mededeling, bedoeld in het tweede lid, kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.

Het beleid in dit document treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan één of meer anderen is toegebracht. Er kunnen 3 vormen van maatregelen worden genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

5. Time-out

Bij een heel ernstig incident kan een leerling een "time-out" krijgen. Dit betekent dat de leerling de rest van de dag niet op school mag zijn. Dit gebeurt alleen met toestemming van de directeur. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De time-out is geen officieel instrument, maar kan gebruikt worden bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school. Het is een ordemaatregel in het belang van de school. De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De ouders/verzorgers worden onmiddellijk van het incident en de time-out op de hoogte gebracht. Ouders worden gebeld en krijgen ook een brief over de time-out. Als het langer duurt, noemen we het schorsing. Bij een time-out worden ouders/verzorgers op school uitgenodigd voor een gesprek, en er wordt een verslag gemaakt. Het bestuur van Prisma scholengroep wordt op de hoogte gebracht van de time-out.

Een time-out kan één keer verlengd worden met nog een dag. We noemen het dan een schorsing. Over schorsing wordt de inspectie vanaf de 2e dag geïnformeerd.

In het gesprek met de ouders/verzorgers bij een schorsing is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig. Van het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. Daarna kan de leerling zo nodig langer worden geschorst. Deze schorsing, inclusief de time-out, bedraagt maximaal 1 week. Het bestuur van Prisma scholengroep wordt voorafgaand aan de schorsing geïnformeerd over deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.

Een time-out is geen officieel instrument, maar kan ingezet worden bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school. Het is geen strafmaatregel, maar een ordemaatregel in het belang van de school.

6. Schorsing

Als er iets heel ernstigs gebeurt, kan de leerling formeel geschorst worden. Dat betekent dat de leerling voor maximaal één week niet naar school mag. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

De school zorgt er wel voor dat de leerling zijn of haar werk kan blijven doen. Ouders krijgen hierover een brief. Ook hier wordt een verslag gemaakt, en ouders kunnen beroep aantekenen als ze het er niet mee eens zijn. De school beslist dan binnen 14 dagen. In geval het voorgevallen incident zeer ernstig is of bij een (volgend) ernstig incident kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het bijzonder onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bestuur van Prisma scholengroep wordt voorafgaand aan de schorsing geïnformeerd over deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing mag de leerling niet op school komen. De school zorgt er wel voor dat de leerling zijn of haar werk kan blijven doen.
- Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (LVS of doorstroomtoets) wordt belemmerd. In dat geval nemen we passende maatregelen, bijv het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Ook het beschikbaar stellen van (thuis)studiematerialen behoort tot de mogelijkheden.
- De schorsing duurt maximaal één week. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het besluit tot schorsing. Vanaf de 2e dag wordt de inspectie geïnformeerd.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek over de schorsing. In dit gesprek vertellen zowel de leerling en zijn of haar ouders als de vertegenwoordigers van de school hoe zij kijken naar wat is gebeurd. Ook worden verschillende oplossingen besproken. Er wordt onderzocht of het mogelijk is om de leerling op school op te vangen of dat dat op een andere plaats zou moeten gebeuren. (Zie bijlage 2)
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - o Het bevoegd gezag
 - o De ambtenaar leerplichtzaken
 - o De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bestuur van Prisma scholengroep. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

7. Verwijdering

Als een leerling zich herhaaldelijk ernstig misdraagt, kan de school besluiten de leerling definitief te verwijderen. Dit gebeurt alleen als de veiligheid of het onderwijs op school in gevaar komt. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bestuur van Prisma scholengroep.
- Voordat een beslissing wordt genomen, zorgt de bestuurder dat zij de betrokken onderwijsprofessional, de directeur en de ouders heeft gehoord. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat de ouders ontvangen en door hen voor gezien wordt getekend.

- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
 - o De ambtenaar leerplichtzaken
 - o De inspectie onderwijs
- Het bestuur van Prisma scholengroep informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering. Zij wijst ouders op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. Zie bijlage 3 en 4.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bestuur van Prisma scholengroep is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bestuur van Prisma scholengroep neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Definitieve verwijdering van een leerling vindt pas plaats nadat de bestuurder ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. (Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs).

In grote lijnen zijn er vier redenen voor verwijdering van een leerling:

1. De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De verwijdering heeft dan vooral een onderwijskundige en/of organisatorische reden. In dit geval is het van belang vast te stellen of de leerling formeel thuishoort in of toelaatbaar is tot het speciaal (basis) onderwijs of dat de leerling thuishoort in het regulier basisonderwijs. Een leerling is toelaatbaar tot het speciaal (basis)onderwijs als het samenwerkingsverband waar de school onderdeel van uitmaakt de leerling toelaatbaar heeft verklaard of als het door een instelling van cluster 1 of 2 een toekenning heeft gekregen voor een intensief arrangement. Als die toelaatbaarheidsverklaring/ toekenning aanwezig is, maar de ouders of de speciale basisschool weigeren met de plaatsing in te stemmen, dan kan de basisschool alsnog tot verwijdering overgaan.
2. Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van de leerling. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie. Verder moeten lichtere maatregelen hebben gefaald en moet de leerling en/of zijn ouders zijn gewaarschuwd dat bij de eerstvolgende keer van wangedrag tot verwijdering wordt overgegaan. Daarbij is het belangrijk dat de school kan aantonen dat zij regels en afspraken hebben gemaakt en in de schoolgids hebben gecommuniceerd die duidelijke grenzen stellen aan het gedrag van de leerlingen (informele maatregelen).

3. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. In dit geval is het belangrijk dat er gedragsregels zijn hoe de school met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt. Deze worden gecommuniceerd in de schoolgids. Bij verstoring van de relatie met ouders wordt alleen overgegaan tot verwijdering wanneer het niet aannemelijk is dat herstel van de relatie mogelijk is of wanneer de verstandhouding een negatieve invloed heeft op 'het ordelijk functioneren van de school'. Dit betekent dat het onderwijsproces zelf zal er dus onder te lijden heeft. Niet alleen voor de leerling zelf, maar ook breder.
4. Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.

Bijlage 1 Voorbeeldtekst: Protocol schorsing en verwijdering (voor in schoolgids en/of op website)

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en of verwijdering kan er een time out worden ingezet. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de onderwijsprofessional (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen. Het volledige protocol schorsen en verwijderen van leerlingen is te vinden [op \(...vermelding website\)](#).

Bijlage 2 Voorbeeldbrief schorsing

Geachte heer/mevrouw.....,

Hierbij delen wij u mede, dat wij uw zoon/dochter **naam** ... dagen schorsen van school. Uw kind wordt voor deze periode dus de toegang tot de school ontzegd. De redenen die hieraan ten grondslag liggen zijn:

1. reden schorsing
2. voorgeschiedenis
3. reeds genomen stappen

Wij verwachten u op **datum en tijd** op school om met ons te kijken naar oplossingen om mogelijke verwijdering in de toekomst te voorkomen.

Bij dit gesprek is/zijn eveneens aanwezig **naam**.

Hoogachtend,
naam directeur school, directeur

Bijlage 3 Voorbeeldbrief voornemen tot verwijderen

Geachte heer/mevrouw.....,

Hierbij delen wij u mede, dat wij voornemens zijn uw zoon/dochter **naam** van school te verwijderen.

De redenen die hieraan ten grondslag liggen zijn:

1. reden verwijdering
 - a. de school kan niet langer voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling
 - b. er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders
 - c. er is sprake van gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school
2. voorgeschiedenis
3. reeds genomen stappen (o.a. horen van de onderwijsprofessional)

Wij willen u graag uitnodigen om op school te komen voor overleg over ons voornemen **naam** te verwijderen en nodigen u uit op **datum en tijd**.

In dat overleg zal wat betreft de school worden ingegaan op de volgende onderwerpen:
de aanleiding voor deze maatregel
de overwegingen van de school (de redenen)
uw opvattingen over de zaak
de procedure
vervolgafspraken

Bij dit gesprek is/zijn eveneens aanwezig **naam**.

Hoogachtend,
naam directeur school, directeur

Bijlage 4 Voorbeeldbrief verwijderen

Geachte heer/mevrouw.....

Op **datum** spraken wij met u over het voornemen van de school over te gaan tot verwijdering van **naam leerling**.

We hebben in dat overleg onze argumenten uitgewisseld. Door de school zijn de volgende overwegingen aangedragen: (zie redenen in brief voornemen tot verwijderen)

Door u is het volgende aangegeven: (argumenten ouders)

De school plaatst daar het volgende tegenover: (motivering school = zorgvuldige afweging van alle belangen)

Op basis van de weging van de argumenten blijven wij bij ons standpunt **naam leerling** te verwijderen van **naam school**.

Wij nemen hierbij nog de volgende maatregelen:

- de toegang tot de school ontzeggen m.i.v. **datum**
- het onderwijsaanbod in de tijd die nodig is om een andere school te vinden
- de verwachte verwijderingsdatum (kan pas wanneer er een school gevonden is) T

Tot slot willen wij u aangeven dat u binnen 6 weken na dagtekening om herziening van dit besluit kunt vragen. Dit verzoek kunt u schriftelijk indienen bij: Mevr Schipper, voorzitter cvb Prisma scholengroep info@prisma-scholen.nl

Hoogachtend,
naam directeur school, directeur

